ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
"ВАСИЛ ЕВСТАТИЕВ АПРИЛОВ"
с.Рабиша общ.Белоградчик

23.9.2025 г.

X Борислав Цанков

Борислав Цанков
Директор
Signed by: BORISLAV YOTOV CANKOV

Утвърждавам:

/Борислав Цанков-директор/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Актуализацията на вътрешните правила за работната заплата е разгледана на общо събрание на колектива, проведено на 04.09.2025 год. и утвърдена със Заповед № 400 / 09.09.2025 год.

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Предмет :

Чл.1(1) Настоящите Вътрешни правила за работна заплата (ВПРЗ) уреждат структурата, елементите и организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в Основно училище „Васил Евстатиев Априлов" с.Рабиша общ Белоградчик .

(2) С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата
2. Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата;
6. Начина на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение;

Издаване и изменение на ВПРЗ :

Чл.2(1) ВПРЗ се изменят и допълват по реда на тяхното приемане.

(2) При промяна в Кодекса на труда, Колективния трудов договор или други нормативни актове, относими към настоящите ВПРЗ, работодателят е длъжен в срок до седем дни от влизането в сила на измененията да внесе необходимите промени във ВПРЗ.

Действие на ВПРЗ :

Чл.3 Настоящите ВПРЗ са в сила от 15.09.2024 год. и действат до промяна на нормативната уредба **и са актуализирани на 17.04.2025 г. с изменение на КТД № Д01-415 от 28.12.2023 г. и Анекс към КТД № Д01-30 от 31.03.2025 г.**

Чл.4(1)Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо всички учители и служители, които са учредили индивидуално трудово правоотношение с Основно училище „Васил Евстатиев Априлов", независимо от неговото основание,срок и съдържание.

(2) Работодателят е длъжен да доведе съдържанието на настоящите ВПРЗ и всяко тяхно изменение до знанието на учителите и служителите в срок до 7 дни от тяхното изменение.

РАЗДЕЛ II

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Ред и начин за формиране на средствата за работна заплата и изплащането и :

Чл.5(1) Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба № 4 от 20.04.2017 год.за нормиране и заплащане на труда. С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически. **(2)** Настоящите ВПРЗ не се прилагат спрямо лица, които предоставят услуги на работодателя по граждански договор.

(3) В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности

1.Педагогически специалисти с ръководни функции – директор .

2.Педагогически специалисти – учител и старши учител.

(4) 1**.** Длъжността учител се заема от лица с придобито висше образование на образователно-квалификационна степен “професионален бакалавър“, "бакалавър" или "магистър".

2.Длъжността старши учител се заема от лица с придобито висше образование на образователно-квалификационна степен“ професионален бакалавър“, "бакалавър" или "магистър" при наличие на 10 год. педагогически трудов стаж след подаване на заявление до директора.

(5) В групата на непедагогическия персонал се включват длъжности, групирани в две групи:

1. Помощно - обслужващ персонал – домакин, счетоводител, образователен медиатор.

2. Работници – готвач, чистач и огняр.

Чл. 6(1) Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжносто разписание на персонала / длъжностно щатно разписание / и поименно разписание на длъжностите и работните заплати / поименнно щатно разписание/.

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък- Образец № 1, или при промяна числеността на непедагогическия персонал .

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл.7(1) Индивидуалната работна заплата се изплаща два пъти месечно: авансово до 20 число на месеца и основната част до 10 число на следващият месец след месеца,в който е положен трудът.

(2) Индивидуалната работна заплата се изплаща по посочена от учителя или служителя банкова сметка .

Структура на работната заплата :

Чл.8 Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни работни заплати на заетите по трудов договор.
2. Допълнителни трудови възнаграждения.
3. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор;
4. Обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч договорени в индивидуалните договори на работниците и служители.

Основно трудово възнаграждение :

Чл.9(1) Основната работна заплата се изплаща на учителите и служителите за изпълнението на възложените трудови задачи, задължения и отговорности, присъщи за съответната длъжност при нормална продължителност на работното време и нормални условия на труд, в сила от 01.03.2025 г.

(2) Конкретните размери на индивидуалните работни заплати се договарят от директора в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалният трудов договор.

Чл.10(1) Индивидуалният размер на минималната основна работна заплата на педагогическия персонал при пълно работно време не може да бъде по-нисък от:

- 2296,00 лв. - за педагогически специалисти с функции по управление на институциите

- **2198,00** лв. за педагогически специалисти - старши учител с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен “магистър” или “бакалавър” при наличие на 10 години педагогически трудов стаж или при по-голям брой кредити (3 и над 3) и при по- висока ПКС (III, II, I), независимо от трудовия стаж.

- **2131,00** лв. за педагогически специалисти - учител с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен “магистър”или „бакалавър”

(2) Основната месечна работна заплата на педагогически персонал при пълно работно време, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определя в процент към основната месечна работна заплата за "учител" с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" както следва :

1. за лица с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" - **86 на сто** от минималната основна работна заплата за педагогически специалист – учител, с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен “магистър” или “ бакалавър”.

2. за лица със средно професионално и средно общо образование - **75 на сто** от минималната основна работна заплата за педагогически специалист – учител, с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен “магистър” или “бакалавър”

(3) Размерът на основната заплата на непедагогическия персонала на пълно работно време :

1. за длъжността „счетоводител“ - 125% от минималната работна заплата.

2. за длъжността „касиер-домакин“ – 115% от минималната работна заплата.

3. за длъжностите„готвач“ и „огняр“– 110 % от минималната работна заплата.

(4) Договорености по точки 1, 2 и 3 се прилагат за служители със съответната професионална квалификация.

(5) За длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация – минимална работна заплата – 1077,00 лв. в сила от 01.01.2025 г.

(6) В случай на непълно работно време, размерът на основното трудово възнаграждение се определя пропорционално в зависимост от продължителността на работното време, договорено по индивидуален трудов договор.

(7) Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на

увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

(8) Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;
2. преминаване на друга длъжност.
3. промяна в образователната степен.
4. в други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.

(9)Измененията на основните заплати по алинея 8 т.3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

Допълнителни трудови възнаграждения :

Чл.11 Работодателят има право да изплаща допълнителни трудови възнаграждения, които са учредени в настоящите ВПРЗ или са уговорени по индивидуално трудово правоотношение**.**

Чл.12 (1) Допълнителни трудови възнаграждения са с постоянен и временен характер.

(2) С постоянен характер са тези допълнителни възнаграждения, които се изплащат ежемесечно. Допълнителни трудови възнаграждения с постоянен характер са :

- допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит.
- СБКО в размер на 3%
- допълнително месечно възнаграждение за по-висока квалификация.

(3) С временен характер са тези допълнителни възнаграждения, които се изплащат при възникване на конкретно посочено основание.

(4) Допълнителни възнаграждения с временен характер:

- допълнително трудово възнаграждение за учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа;
- за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация.
- трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал през учебната година;
- за участие в образователния процес и в работата по възпитанието и развитието на учениците.
- за вътрешно заместване по смисъла на чл. 259 от КТ.
- за работа по национални програми и проекти
- за работа в ОРЕС в условията на COVID-19.

РАЗДЕЛ III
РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит :

Чл.13 (1) Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, получават допълнителни възнаграждения за придобит трудов стаж професионален опит в размер на

- 1% от индивидуалната основна заплата за всяка година трудов стаж за педагогическия и непедагогическия персонал.
- 0.6% от индивидуалната основна заплата за всяка година трудов стаж за непедагогическия персонал по НП към БТ.

(2) Трудовият стаж се доказва с трудова книжка, приключена от предходните работодатели.

Допълнително месечно възнаграждение за придобита професионално-квалификационна степен :

Чл.14 Педагогическият персонал при наличие на документи за по-висока лична квалификация получава следните допълнителни трудови възнаграждения

- за V ПКС- 38 лв.
- за IV ПКС- 44 лв.
- за III ПКС- 62 лв.
- за II ПКС- 87 лв.
- за I ПКС- 113 лв.

Допълнително трудово възнаграждение за учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа :

Чл. 15 (1) Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа / лекторски час/ ,съгласно одобрен Списък-Образец №1 и заповед на директора, на педагогическия персонал се заплаща както следва:
1. за учител с висше образование с придобити образователно-квалификационни степени „магистър” или „бакалавър” – 11,70 лв.;
2. за учител притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност – 9,60 лв;
3. за учител със средно образование – 8,60 лв.;

(2) Изплащането им се осъществява въз основа на отразяването им в дневника за отчитане на лекторските часове.

Допълнително трудово възнаграждение за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация:

Чл.16.(1) Допълнителното трудово възнаграждение, което се определя за класните ръководители и учителя в група за ЦДО в 1-4 клас се дава за:

- консултиране на родители и ученици;
- водене на задължителна училищна документация на съответната паралелка.

(2) Тези дейности се извършват извън графика на учебните занятия в рамките на 40 минути седмично по график, утвърден от директора.

(3) Възнаграждението в размер на 50,00 лв. месечно за класните ръководители и 24,00 лв. за учителя в ЦДО се изплаща само през време на учебните занятия. В случай, че съгласно седмичното разписание денят за консултиране на родители и ученици е неработен,директорът утвърждава промяна в графика.

(4) Допълнителното възнаграждение се изплаща само за действително отработеното време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности.

(5) При отсъствие на класния ръководител или учителя в група за ЦДО допълнителното възнаграждение се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето за заместване.

<u>Допълнително трудово възнаграждение за времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда /ОРЕС/</u> в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития

т.1. За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда /ОРЕС/ в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития да се изплати като ДТВ **на провеждащите това обучение педагогически специалисти** по 30.00 лв. месечно за компенсиране на разходите за консумативи.

т.2.за времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда /ОРЕС/ в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития, на **директора** се изплащат по **30,00 лв**. месечно за компенсиране на разходите за консумативи

Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал през учебната 2024/2025 година :

Чл.17 (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели на национално ниво и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

(2) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора въз основа на оценяване, извършено по показатели на национално ниво и критерии към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата училището.

(3) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 30 октомври.

Чл.18 (1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, са включени в единния разходен стандарт за един ученик и се планират в рамките на бюджетите на училището в размер на 4,2 % от годишния размер на средствата за работни заплати.

(2) Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора се осигуряват по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджетни кредити чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

Чл.19 (1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко **124** дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

(2) Право на допълнително възнаграждание за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко **124** дни за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва след приключване на учебната година, но не по-късно от **30 октомври** за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

Чл.20 (1) Оценяването на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал се извършва от директора.

(2) Оценяването на постигнатите резултати от труда на директорите се определя от комисия, която включва експерти от съответното регионално управление на образованието и от общинската администрация - за общинските училища и обслужващи звена;

Чл.21 (1) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

(2) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от директора.

(3) С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

(4) Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

(5) Възражението се подава до директора до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

(6) Директорът се произнесе по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението е окончателно, за което писмено уведомява лицето.

(7) Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл.22 (1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл. 18, ал. 1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора на училището.

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.

Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал през учебната година

Чл.23 /1/ Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната 2024/2025 година се изплаща на непедагогическия персонал въз основа на оценяване извършено по показатели и критерии към тях /приложение/.

/2/. Резултатите от труда на непедагогическия персонал се оценява след приключване на учебната година, но не по –късно от **30 октомври.**

/3/. Средства за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическия персонал са включени в бюджета на училището в размер на **2,5 %** от годишния размер на средствата на работни заплати на непедагогическия персонал.

/4/. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от непедагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени /без различните видове отпуски / най-малко 152 дни за учебната година при същия работодател.

/5/. Право на ДТВ имат и образователните медиатори, които имат отработени 152 дни през учебната 2024/2025 г.
/6/. Оценяването на постигнатите резултати се извършва от директора.
/7/. Размерът на допълнителното възнаграждение се определя със заповед на директора на училището.

Допълнително трудово възнаграждение за участие в образователния процес и в работата по възпитанието и развитието на учениците:

Чл.24 (1) Допълнително трудово възнаграждение за участие в образователния процес и в работата по възпитанието и развитието на учениците имат всички работещи по трудов договор в училището при наличието на средства в бюджета.
(2) Допълнителното трудово възнаграждение се получва три пъти годишно:
- За деня на българската просвета и култура и на славянската писменост
- За началото на учебната година
- За Коледа

(3) Размера на допълнителното трудово възнаграждение е , както следва:
- За Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост 180 лв. за педагогическия персонал и 100 лв.за непедагогическия персонал.
- За началото на учебната година -100 лв. за педагогическия персонал и 1000 лв. за непедагогическия персонал .
- За Коледа -100 лв. за педагогическия персонал и 50 лв. за непедагогическия персонал.

(4) Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработени минимум месеци, както следва:
- За деня на българската просвета и култура и славянска писменност – четири месеца
- За началото на учебната година - осем месеца
- За Коледа - единадесет месеца

(5) Допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвидените месеци за посочените по-горе периоди. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец.
(6) При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл. 164 от КТ.
(7) Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4/ четири/ или 6 /шест / часа, получават съответно 50 % или 75% от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.
(8) Допълнителното трудово възнаграждение се получава от работещите по трудов договор и при наличие на трудови правоотношения с директора на училището, както следва:

- За деня на българската просвета и култура и на славянската писменност – четири месеца - към 10.05.
- За началото на учебната година - осем месеца- към 10.09.
- За Коледа - единадесет месеца- към 10.12.

Допълнително трудово възнаграждение за вътрешно заместване по смисъла на чл. 259 от КТ :

Чл. 24 (1) Условията за вътрешно заместване по смисъла на чл. 259 от Кодекса на труда се определят със заповед на директора, допълнително споразумение или нов трудов договор за длъжностите, както следва :

- за длъжност учител - лекторски часове.

Допълнително трудово възнаграждение на рководителите на групи за занимания по интереси :

Чл. 25 Учителите, ръководители на групи имат право на възнаграждение за изпълнение на задълженията им въз основа на реално обработени и отчетени часове с часова ставка от 10,00 лева, но не повече от максималния брой часове, определени в тематичната проаграма на извънкласната дейност.

Чл. 26 Броят на отработените часове се отчитат от ръководителите с отчет за отработените часове, който се приема от директора на училището.

Чл. 27 Допълнителното възнаграждение за отработените по чл. 26 часове се изплаща ежемесечно, въз основа на приетите месечни отчети.

Допълнително трудово възнаграждение на педагогически специалисти участвали в организирането и провеждането на НВО.

Чл. 27 а. (1). На педагогическите специалисти, участвали в училищна комисия за подготовка и провеждане на всеки изпит от НВО се изплаща допълнително възнаграждение в размер на 20,00 лв. за всеки изпит .

(2). Изплащането се извършва съгласно заповед на Директора на училището.

Допълнително трудово възнаграждение за работа по проект „Успех за теб“

Чл. 27б. За работа по проект BG051M2OP001-2.011-0001 „Успех за теб”, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, се определят следните възнаграждения:

1. Възнаграждения на ръководителите за организиране, провеждане и отчитане на изпълнението на извънкласни дейности за преодоляване на обучителни затруднения - 15 лв. за реално отработени, отчетени и приети часове.

2. Възнаграждения на директора за изпълнение на дейностите проект « Успех за теб», описани в Инструкция за изпълнение на дейностите по проекта - 15,98 лв. за отработени, отчетени и приети часове.

3. Възнаграждения на счетоводителя за финансово-счетоводно обслужване и отчитане на дейностите по проект «Успех за теб» в съответствие с Инструкция за изпълнение на дейностите по проекта – 3,63 лв. за реално отработени, отчетени и приети часове.

4. Възнаграждения на координатора за изпълнение на дейностите проект «Успех за теб», описани в Инструкция за изпълнение на дейностите по проекта - 11,64 лв. за отработени, отчетени и приети часове.

5. Възнаграждения на образователен медиатор 0,5 бройка – 740,00 лв. Считано от 01.01.2025 г.

Чл. 27 в. Допълнително трудово възнаграждение за работа по ПМС 78 за работа с деца от уязвими групи и във връзка с чл.52а от Наредбата за финансиране:

1. за допълнително заплащане на участващите в екипите по Механизма за обхват, за допълнителни часове по български език и за персонал, ангажиран с мерки намаляване на отпадането и за пълен обхват за действително отработени часове за всеки месец – 7.50лв./час

1.1. Директор – четири часа месечно в размер на 10.15лв./час

1.2. Счетоводител – три часа месечно в размер на 7.50лв./час

1.3. Домакин – един час месечно в размер на 7.50лв./час

1.4. за персонал, ангажиран с мерки за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на риска от преждевременно отпадане от системата на предучилищното и училищно образование на децата и учениците от уязвими групи.

2. За назначаване на образователни медиатори, социални работници и помощници на учителя. Държавният бюджет предоставя **ежегодно** средства на всички училища и детски градини с концентрация на уязвими групи за назначаването на служители на тези позиции. Размерът на предоставената подкрепа за конкретната образователна институция зави си от броя на децата/учениците и от групата на уязвимост. Най-малко е това финансиране за училищата и ДГ, които са в първа група и обучават под 50 деца/ученици; най-голямо е финансирането в образователните институции от пета група, обучаващи над 500 деца/ ученици.

Чл. 27 г. Възнаграждение на образователен медиатор 0,5 бройка- 660 лв.

РАЗДЕЛ IV

РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл. 28 Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правноотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения по чл.12 от ВПРЗ.

Чл. 29 (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 30 (1) Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

(2) Към определеното възнаграждение по ал.1 се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на работната заплата, ако лицето е било в платен годишен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на Министерския съвет.

Чл. 31 За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят лицата с функции по изпълнение на организацията на работната заплата, съответно касиер и счетоводител.

РАЗДЕЛ V
НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 32 При изготвянето на работните заплати счетоводителят изготвя съответните ведомости – заплати. Ведомостите се съхраняват 50 години в архива на училището. Те ги проверяват за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, заявления за отпуск, лекторска книга и други промени през текущия месец. Счетоводителят ги разписва и подава , заедно с платежни документи за подпис от директора .

Чл. 33 Преди изплащане на съответните средства за работна заплата се спазва процедурата по СФУК- попълват се заявка и искане за извършване на разход.

Чл. 34 Ежемесечно счетоводителят отчита изразходваните средства в месечен отчет по параграфи и го представя на първостепения разпоредител с бюджетни кредити.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда, чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

§ 2. Настоящите правила се довеждат до знанието на всички служители срещу подпис и влизат в сила от 16.09.2024 г.

§ 3. Настоящите Вътрешни правила за работната заплата отменят приетите през 09.2023г.

§ 4. ***Актуализацията на вътрешните правила за работната заплата е разгледана на общо събрание на колектива, проведено на 04.09.2025 год. и утвърдена със заповед № 400 / 09.09.2025 год. Присъствието на членовете на колектива на събранието бе удостоверено с подпис .***

Запознати със съдържанието на ВПРЗ утвърдени със Заповед № 400 /09.09.2025 г.:

…….
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Приложение 1

Утвърждавам:……..
Борислав Цанков – директор на ОУ

Карта за самооценка и критерии за определяне на диференцирано заплащане на труда на педагогическия персонал на длъжност „учител“

№	Показатели	Макс. брой точки	Общ брой точки
I.	**Планиране, организация и провеждане на образователно – възпитателния процес:**	**14**	
1.	Изготвяне в срок на тематично разпределение на база учебна програма и умение за преструктуриране на учебния материал.	0,5	
2.	2.1 Разработване и съгласуване на учебни програми по ИУЧ –1т. 2.2 Разработване , организиране, съгласуване и провеждане на уроци извън сградата на училището –1т. 2.3 Провеждане на открити уроци – 2 т.	4	
3.	3.1 Водене на ЗУД, според изискванията за попълване на учебната документация: - без нарушения - 2 т. - до 3 нарушения – 1 т. - над 3 нарушения – 0 т.	2	
4.	Организация на часа: 4.1. Предварителна подготовка за час / ясно формулирана цел, материали, техника и др./ - 0,5 т 4.2. Осъществява логически връзки между вече изучаван и нов материал и междупредметни връзки –0,5 т. 4.3 Осигуряване на позитивна работна атмосфера и активираща за учене среда – 0,5т. 4.4 Осъществява ефективна организация на самостоятелната работа –0,5 т. 4.5 Осъществява ефективна организация на работа в екип – 0,5 т.	3,5	

	4.6 Дисциплина на учениците в час – 0,5 т. 4.7 Оценява обективно и точно учениците – използвани форми на оценяване /писмени, устни, индивидуални и колективни/ – 0,5 т.		
5.	Ритмичност на оценките 5.1 Ритмичност на изпитване и нанасяне на оценките в дневника на класа – 0,5т. 5.2 Нанасяне на оценките в бележниците на учениците – 0,5т.	1	
6.	Спазване на трудовата дисциплина: 6.1 Влизане и излизане от час, съгласно установения график – 1т. 6.2 Изпълнение на графика за дежурства – 1т. 6.3 Изпълнение на графика за консултации – 1т.	3	
II.	**Използване на интерактивни методи, иновации и информационно – комуникационни технологии в образователно възпитателния процес:**	**8**	
1.	1.1 Използване на алтернативни методи за преподаване с акцент за групова дейност базирана на сътрудничество и взаимопомощ - 2 т.	2	
2.	2.1 Използване на електронни софтуерни образователни продукти – 1 т. 2.2 Активно включване на учениците при изготвяне на проекти – 2 т.	3	
3.	3.1 Използване на готови мултимедийни продукти-презентации, филми, електронни уроци,web - страници, проекти в т.ч.в ОРЕС – 1т. 3.2 Представяне на собствени мултимедийни продукти – презентации, проекти – 2 т.	3	
III.	**Работа в екип за създаване на подходяща образователно – възпитателна среда / комуникация с педагогическият съветник, училищния психолог, участие в комисии/:**	**8**	
1.	Справяне при решаване на възникнали педагогически каузи, проблемни ситуации и конфликти.	2	
2.	Толерантност, коректност, партньорски отношения с колеги,ученици, родители.	2	
3.	Участие в организиране и провеждане на училищни събития, празници. 3.1 Участие в подготовката – 1т. 3.2 Съдействие при реализацията и включване на ученици в училищни събития – 1т.	2	
4.	4.1 Участие във вътрешно – училищни комисии,в организацията и учебно -възпитателния процес на всяка комисия / в една комисия / – 0,5 т. 4.2 Участие във вътрешно – училищни комисии,в организацията и учебно -възпитателния процес на всяка комисия / в две комисии / – 0,5 т.	2	

	4.3 Участие във вътрешно – училищни комисии,в организацията и учебно -възпитателния процес на всяка комисия / в две комисии, като на една е председател / – 0,5 т. 4.4 Участие във вътрешно – училищни комисии,в организацията и учебно -възпитателния процес на всяка комисия / в повече от две комисии и като председател поне на една / – 0,5 т.		
IV.	**Работа с деца и ученици**	**8**	
1.	Работа със застрашени от отпадане по социални причини и неизвинени отсъствия ученици : 1.1.Разработване при необходимост план за действие относно ученик, допуснал голям брой безпричинни отсъствия, застрашен от отпадане или второгодник – 1 т. 1.2. Информира периодично родителите за отсъствията и успеха на ученика, за спазване на училищната дисциплина като го отразява в училищната документация.-1 т. 1.3. Включване на ученици с прояви на агресия, с отсъствия и наложени наказания в провеждането на мероприятия – в класа,в училището – 1 т. 1.4. Снижаване % на отсъствията по неуважителни причини : - до 0,5 отсъствията по неуважителни причини на ученик в часовете на един учител или до 2 отсъствия по неуважителни причини на ученик в класа на кл. р-тел и у-тел ЦДО – 1 т. - над 0,5 отсъствията по неуважителни причини на ученик в часовете на един учител или над 2 отсъствия по неуважителни причини на ученик в класа на кл. р-тел и у-тел ЦДО – 0 т.	4	
2.	2.Работа с трудни и проблемни ученици,ученици с обучителни затруднения : 2.1.Ефективно участие в групите за ЦДО – 1 т. 2.2.Участие в консултациите,които се организират по учебните предмети – 1 т.	2	
3.	Със специални образователни потребности :	2	
V.	**Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински,областни регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади:**	**7**	
1.	Мотивиране на деца и ученици за участие и личностна изява в състезания, конкурси и олимпиади.	2	
2.	Класирани ученици за участие в областен кръг на олимпиада и състезания.	2	
3.	Класирани ученици за участие в национални и международни изяви.	3	

VI.	**Работа с родители.**	**6**	
1.	Проведени консултации с родители за личностното развитие и поведение на учениците.	2	
2.	Участие в родителски срещи по утвърден от директора график	1	
3.	Спазване на процедурата за уведомяване на родителите за отсъствия, слаби оценки и нарушения на дисциплината.	3	
VII.	**Работа с деца и ученици в извънкласна и извънучилищна дейност.**	**7**	
1.	Ръководство на: -клуб -художествен състав, др.	2	
2.	Организиране на: 2.1 Училищни празници, изложби – 2 т. 2.2 Походи, екскурзии, турнири и секции – 1т. 2.3 Викторини, състезания, конкурси – 2 т.	5	
VIII.	**Работа в методически обединения и подпомагане на новопостъпили учители**	**7**	
1.	Участие в квалификационни курсове и информационни форуми по теми, свързани с целите на училището или с професионалната област на преподавателя. 1.1 един квалификационен курс за година – 1 т. 1.2 два и повече квалификационни курса за година – 2т.	3	
2.	Оказване на методическа помощ на новопостъпили учители и подпомагане тяхното интегриране в училищния екип при определяне на конкретен помощник.	1	
3.	Участие в дискусии за обмяна на опит след посещение на семинари и курсове, обмяна на добри педагогически практики.	1	
4.	Изготвяне на доклад по проблем ,дискутиран в МО “	2	
IX.	**Разработване и реализиране на проекти.**	**5**	
1.	Участие в разработване и реализиране на национални, европейски и международни образователни проекти. 1.1 Разработване на национални, европейски и международни проекти. 1.2 Участие в реализацията на национални, европейски и международни проекти.	2 3	
X.	**Получени професионални отличия и награди през оценявания период и избрани от училището показатели.**	**30**	
1.	Получени професионални отличия и награди през оценявания период. 1.1от МОН – 2т. 1.2 от РУО – 2 т.	5	

	1.3 от Директора – 1 т.		
2.	Личен принос на учителя за утвърждаване престижа на училището сред обществеността и конкретни действия за привличане на ученици в училище.	5	
3.	Принос за обогатяване и естетизиране на училищната среда. 3.1 Поддържане на МТБ в добро състояние – 2 т. 3.2 Придаване на подходящ облик на класната стая / кабинета според съответния празник – 2 т. 3.3 Осъвременяване на нагледните средства в отделните класни стаи /кабинети – 1 т.	5	
4.	Пълняемост на класовете/групите ,с които работи учителя/учителя в ЦДО : 4.1 – до 5 ученика – 1 т. - до 10 ученика – 2 т. - до 15 ученика - 3 т. - над 15 ученика - 4 т.	4	
5.	Успешно представяне на ученици на НВО - 4 клас, НВО – 7 клас 5.1 Успешно представяне със среден успех 4.00 – 4.50 – 1 т. 5.2 Успешно представяне със среден успех 4.50 – 5.00 – 2 т. 5.3 Успешно представяне със среден успех 5.00 – 5.50 – 3 т. 5.4 Успешно представяне със среден успех 5.50 – 6.00 – 4 т.	4	
6.	Поемане и изпълнение на допълнителна работа, свързана с решаването на училищни задачи. 6.1 Заместване на отсъстващи колеги – 1 т. 6.2 Проверка и въвеждане на резултати от НВО – 2 т. 6.3 Инцидентно възникнали училищни задачи – 2 т. 6.5 Редовно участие като квестор в олимпиади провеждани в училището – 2 т.	7	
	Максимален брой точки:	**100**	
	Общ брой точки на учителя:		

Настоящите показатели/критерии са разработени в образователната институция и приети на Общо събрание 04.09.2025 г../чл. 24, ал. 1, т. 2 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда/ и включени във вътрешните правила за работни заплати.

Комисия:
Председател:……

/……../
Членове:
……..

……..
……..

Дата:……
Запознат с оценката на комисията:…….

Приложение 2

Показатели и критерии за оценяване на труда на непедагогическите специалисти в ОУ „Васил Априлов“, с. Рабиша, общ. Белоградчик, обл. Видин за учебната 2024/2025 г.

№	**Критерии/Показатели**	**Брой точки**	**Брой точки самооценка**	**Брой точки оценка**
I	***Професионализъм***	Общо:		
1	Поемане на функции на задължения извън обхвата на ДХ	8		
2	Фнансова и имуществена отговорност	8		
3	Интензивност на работа и спазване на срокове	8		
4	Взаимовръзки и с външни лица и институции	8		
5	Работа с ученици, учители и възпитатели.	8		
6	Работа с документи	8		
7	Работа в екип	8		
II	***Трудова дисциплина***	Общо:		
1	Уплътняване на работното време	10		
2	Спазване на работното време	10		
3	Изпълняване на възложената работа по ДХ.	8		
4	Изпълнение на нарежданията на директора	8		
5	Опазване имуществото на училището	8		

		100 т.		

Комисия:
Председател:……

/……../

- Членове:

……..

……..

……..

- Запознат с оценката на :…….

Дата:……

Настоящите показатели/критерии са разработени в образователната институция и приети на Общо събрание 04.09.2025 г../чл. 24, ал. 1, т. 2 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда/ и включени във вътрешните правила за работни заплати.

Приложение 3

Приложение № 4 към чл. 24, ал. 1 на НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
Показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти – учител ПГ група в училище

№ по ред	П О К А З А Т Е Л И	Максимален брой точки	Присъдени точки
1.	**Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес.**	**14**	
	а/ Правилно планиране и структуриране на годишни разпределения по показатели, определени от експертите на РУО, и представяне в срок;	4	
	б/ Изготвяне на планове, програми, графици в срок определен от директора;	3	
	в/ Съответствие между планиране и изпълнение;	2	
	г/ Своевременно преструктуриране на годишните разпределения при необходимост;	1	
	д/Своевременно представяне варианти на писмените изпитвания с критерии за оценяване;	2	
	е/Спазване изискванията за ритмичност на оценяване на учениците;	2	
2.	**Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес.**	**8**	
	а/ изнасяне на открити уроци с прилагане на нови образователни технологии – ефективни интерактивни методи/дискусии, дебати, групова работа и др. ;	4	
	б/ представяне на мултимедийни презентации, електронни уроци в урочната работа;	2	
	в/ използване на ИКТ за предаване на отделни теми по учебен предмет;	2	
3.	**Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолога, участие в комисии и др.).**	**8**	
	а/ участие в училищни комисии и организиране на различни мероприятия;	3	
	б/ комуникация с педагогическия съветник ;	2	
	в/ спазване на етичния кодекс за работа с деца и етични отношения с колеги.	3	
4.	**Работа с деца и ученици, в т. ч. застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др.**	**8**	

	а/ работа с деца и ученици в риск застрашени от отпадане / консултации с ученици, родители, дирекция „Социално подпомагане“;	3	
	б/ Допълнителна подкрепа за личностно развитие - работа с деца със СОП или хронични заболявания;	2	
	в/ Обща подкрепа за личностно развитие - работа с деца и ученици застрашени от отпадане: консултации с ученици по учебни предмети и отразяването им в ЗУД, допълнителна работа, срещи и разговори родители;	3	

на……
……

5.	**Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади:**	**7**	
	а/ в общински състезания, конкурси и олимпиади	2	
	б/ в областни състезания, конкурси и олимпиади	2	
	в/ в национални, международни състезания конкурси и олимпиади.	3	
6.	**Работа с родителите.**	**6**	
	а/ работа с родители, чийто деца не спазват училищния правилник;	2	
	б/индивидуални срещи на учителя с родители;	1	
	в/ организирани родително-учителски срещи;	1	
	г/ участие на родители в училищния живот и резултати от тях;	1	
	д/присъствие на родителите на родително-учителските срещи;	1	
7.	**Работа с деца и ученици в занимания по интереси.**	**7**	
	а/ Посещение на културни институции, провеждане на спортно-туристическа дейност в населеното място;	2	
	б/ участие в организирани мероприятия, като: екскурзии, семинари, тренинги и др. прояви;	2	
	в/ участие в училищни тържества, ритуали, изложби, спортни празници, работа с ученически състави, клубове и отбори.	3	
8.	**Работа в методически обединения и подпомагане на новоназначени учители.**	**7**	
	а/ Председател на МО	2	
	б/ участие във вътрешно квалификационна дейност, споделяне на педагогически опит в МО;	3	
	в/ работа с ново постъпили учители.	2	
9.	**Разработване и реализиране на проекти.**	**5**	
	а/ участие в разработване на проекти, които след това са спечелени	2	
	б/ реализирани проекти /отнася се за лица, които не са на граждански договор в проекта/	3	
10.	**Получени професионални отличия и награди през оценявания период и др. избрани от институцията показатели.**	**30**	
	а/ общински;	**1**	
	б/ регионални;	**1**	
	в/ национални;	**1**	
	г/ кампания за привличане на ученици, ПГ, I, V, VIII клас;	**4**	
	д/ задържане на ученици;	**4**	

	е/ спазване на заповеди на директора;	**6**	
	ж/прецизно и компетентно водене на училищна и учебна документация;	**6**	
	з/ изпълнени в срок текущи задачи през годината/СФО тестове и др./;	**6**	
	и/ изготвяне на документ за завършен клас, етап или степен на образование.	**1**	
	ОБЩО:	**100**	

Получен общ брой точки:……

Разработени от комисия:

Председател: Борислав Цанков – Директор;

Членове:

Настоящите показатели/критерии са разработени в образователната институция и приети на Общо събрание 04.09.2025 г../чл. 24, ал. 1, т. 2 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда/ и включени във вътрешните правила за работни заплати.

Приложение 4

- КРИТЕРИИ КЪМ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДИФЕРЕНЦИРАНО ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ НА ДЛЪЖНОСТ „ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР“, ПРИЕТИ НА ПС С ПРОТОКОЛ № 10 ОТ 03.09.2025 г.